

REGULAMIN PROJEKTU

„Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, rodziców, nauczycieli i przedszkoli biorących udział w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”.
- Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt.
- Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Beneficjent** – Gmina Dąbrówno.
 - Projekt** – projekt „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 *Kadry dla gospodarki*, Działanie 2.1 *Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej*. Numer projektu RPWM.02.01.00-28-0023/17.
 - Punkt** – Punkt Przedszkolny w Dąbrównie działający w strukturach Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie.
 - Uczestnik** – dziecko w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie Prawo oświatowe, uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie objętych wsparciem w ramach Projektu; nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie; rodzice dzieci objętych wsparciem w ramach Projektu.
 - Dziecko** – dziecko/dzieci uczęszczające do Punktu objętego wsparciem w ramach Projektu.
 - Dziecko z niepełnosprawnością/deficytem** – dziecko/dzieci uczęszczające do Punktu objętych wsparciem w ramach Projektu, które posiadają opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności lub których deficyty zostały potwierdzone w ramach Projektu.
 - Nauczyciel** – nauczyciel/nauczyciele zatrudnieni w Punkcie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w Projekcie.
 - Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie.
 - Deklaracja uczestnictwa** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć w procesie rekrutacji.
 - Biuro Projektu** – Urząd Gminy Dąbrówno (14-120, ul. Kościuszki 12).
 - Koordynator** – osoba pełniąca funkcję koordynatora w Punkcie Przedszkolnym.
 - Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
- Strona internetowa, na której znajdują się informacje nt. projektu: <http://www.dabrownno.pl>
- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników.
- Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
- Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 i §5 niniejszego regulaminu.
- Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do Kierownika projektu, a do czasu jego powołania – do Wójta Gminy Dąbrówno.

§ 2

Informacje o projekcie

- Projekt „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Numer projektu: RPWM.02.01.00-28-0023/17.
- Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
- Głównym celem Projektu jest:

Zwiększenie szans w zakresie edukacji przedszkolnej 25 dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkujących w Gminie Dąbrówno poprzez utworzenie i działalność nowego ośrodka wychowania przedszkolnego, a także poprzez podniesienie kompetencji zawodowych 2 nauczycieli i umiejętności rodzicielskich 20 rodziców w okresie od 01.09.2018 - 31.08.2019.
- Udział w Projekcie jest bezpłatny.



6. Projekt obejmuje wsparciem Dzieci uczęszczające do Punktu w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 25 osób.
7. Projekt obejmuje wsparciem Nauczycieli zatrudnionych w Punkcie w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 2 osoby.
8. Projekt obejmuje wsparciem Rodziców dzieci uczęszczające do Punktu w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 20 osób.
9. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
 - a. utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego z dniem 01.09.2018;
 - b. dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (w tym deficytów wynikających z niepełnosprawności);
 - c. doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - d. zajęcia dla rodziców.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie przewidziane w ramach Projektu jest dostosowane do potrzeb i problemów Uczestników i wynika z przeprowadzonej w 2017 roku diagnozy.
2. W przypadku stwierdzenia nowych okoliczności, zakres wsparcia może zostać zmodyfikowany, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników produktu:
 - a. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie - **25 szt.**,
 - b. Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej – **21 osób**,
 - c. Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie - **2 osoby**,
 - d. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M) – **2 osoby**,
 - e. Liczba rodziców objętych wsparciem w programie – **20 osób**,
 - f. Liczba spotkań (warsztatów) dla rodziców – **12 szt.**,
 - g. Liczba tematów (obszarów) doskonalenia zawodowego nauczycieli – **6 szt.**,
 - h. Liczba tematów (obszarów) poruszanych na spotkaniach rodziców – **5 szt.**,
 - i. Liczba dzieci z niepełnosprawnością, które otrzymały wsparcie w programie – **1 osoba**,
 - j. Liczba dzieci z niepełnosprawnością objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej – **1 osoba**,
 - k. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – **1 szt.**
4. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników rezultatu:
 - a. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – **2 osoby**,
 - b. Liczba dzieci, u których zwiększono szanse w zakresie edukacji przedszkolnej – **25 osób**,
 - c. Liczba rodziców, którzy zwiększyli świadomość w zakresie wychowania dziecka – **20 osób**,
 - d. Liczba dzieci z niepełnosprawnością, u których zwiększono szanse w zakresie edukacji przedszkolnej – **20 osób**.
5. Wsparcie w ramach Projektu przewiduje realizację zadań merytorycznych:
 - a. Zadanie 1: URUCHOMIENIE PRZEDSZKOLA
 - b. Zadanie 2: DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA
 - c. Zadanie 3: ZAJĘCIA DLA DZIECI
 - d. Zadanie 4: DOSKONALENIE ZAWODOWE
 - e. Zadanie 5: WSPÓŁRACA Z RODZICAMI
6. Szczegółowy zakres działań w ramach Projektu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Zajęcia i wsparcie realizowane będą według ustalonych harmonogramów opublikowanych na tablicach ogłoszeń w Punkcie oraz na stronie internetowej Gminy Dąbrówno. O terminach i rodzaju zajęć/wsparcia Uczestnicy zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani. Za przygotowanie harmonogramów odpowiada Kierownik projektu. Za wdrożenie harmonogramów, dokonywanie zmian, monitorowanie w każdym Przedszkolu odpowiada Koordynator.
8. Dodatkowe zajęcia są, co do zasady, realizowane poza bezpłatnym czasem funkcjonowania Punktu¹.
9. W ramach Projektu stosowane będą narzędzia przeciwdziałające nierówności: niedyskryminujący język, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia, sytuację materialną,

¹ w publicznych ośrodkach wychowania przedszkolnego dodatkowe zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, chyba, że wynikają one z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, jak i zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego, wówczas zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy mogą być także realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,

wyznanie itp., materiały dydaktyczne i pomoce przystosowane do specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, równe traktowanie dziewcząt i chłopców, zachęcanie ich do podejmowania wyzwań bez względu na uprzedzenia.

10. Podczas zajęć / wsparcia zostaną zapewnione niezbędne materiały i wyposażenie.
11. W przypadku konieczności dowozu, zorganizowany zostanie przewóz uczestników.
12. Dzieci zostaną objęte dodatkowym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
13. Dzieci mają zapewnione całodzienne wyżywienie.

§ 4

Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego

1. Rekrutacja Dzieci do Punktu współfinansowanego w ramach Projektu odbędzie się przed rozpoczęciem projektu zgodnie z porządkiem ustalonym przez Gminę Dąbrówno. Kryteria obowiązkowe:
 - a. zamieszkanie na terenie Gminy Dąbrówno,
 - b. wiek przedszkolny, tj. 3, 4 lub 5 lat.
2. Do Punktu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Dąbrówno. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Dąbrówno, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność w rodzinie kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów (a –g) można uzyskać po 20 punktów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w Uchwałą Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów i punktów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.

3. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku rekrutacji do Punktu, dostępne są: w Urzędzie Gminy Dąbrównie, w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie, u sołtysów oraz na stronie www.dabrownno.pl.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
6. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Dąbrówno.
7. Komisja rekrutacyjna dokumentuje czynności za pomocą protokołów w formie pisemnej.
8. Osoby, które spełnią kryteria, ale nie zostaną zakwalifikowane do Punktu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Osoby zakwalifikowane do Punktu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, listownie i/lub mailowo.
10. Dokumenty rekrutacyjne do Punktu w przyjmowane będą:

w Sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie

14-120 Dąbrówno, ul. Ostródzka 21

w dni robocze od poniedziałku do piątku

w godzinach 10:00 – 12:00

od dnia 07.05.2018 r. do dnia **04.06.2018 r. do godziny 15.00.**

11. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno, ul. Ostródzka 21.
12. Liczy się data wpływu dokumentów. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku wolnych miejsc, możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.

§ 5

Zasady rekrutacji w ramach Projektu

1. W ramach Projektu zostanie zrekrutowanych 47 Uczestników, w tym:
 - a. 25 Dzieci,
 - b. 2 Nauczycieli,
 - c. 20 Rodziców.

2. Do projektu automatycznie zakwalifikowane są Dzieci przyjęte do Punktu Przedszkolnego zgodnie z §4.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu.
4. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
5. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci z niepełnosprawnościami** odbywa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, które Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do Punktu.
6. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci ze stwierdzonymi deficytami** odbywa się na podstawie diagnozy Nauczyciela oraz fakultatywnie: diagnozy psychologa i/lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub zaświadczenia lekarskiego i/lub innych dokumentów potwierdzających deficyt/-y.
7. **Kryteria pierwszeństwa** dla Dzieci na zajęcia dodatkowe:
 - a. sprzężenie wielu deficytów/niepełnosprawności;
 - b. niepełnosprawność;
 - c. płeć: chłopiec;
 - d. wskazania/zalecenia poradni/lekarza.
8. Rekrutacja **Nauczycieli** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie lub Kierownika projektu. Szczegółowe kryteria rekrutacji Nauczycieli:
 - a. kryteria obowiązkowe:
 - zatrudnienie w Punkcie,
 - status czynnego nauczyciela,
 - b. kryteria pierwszeństwa:
 - zgodność z dotychczasowym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym,
 - rekomendacja Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej w Dąbrównie.
9. Rekrutacja **Rodziców** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Nauczyciela lub poprzez zaproponowanie udziału przez Nauczyciela. Szczegółowe kryteria rekrutacji Rodziców:
 - a. kryteria obowiązkowe:
 - rodzic /opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie,
 - pełnoletniość;
 - b. kryteria pierwszeństwa:
 - rodzic / opiekun dziecka z niepełnosprawnością,
 - dziecko z niepełnosprawnością,
 - rodzic /opiekun Dziecka ze stwierdzonym deficytem,
 - kolejne dziecko w Przedszkolu z minimum jednym deficytem/niepełnosprawnością,
 - trudna sytuacja rodzinno-wychowawcza,
 - mężczyzna.
10. Potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie są dokumenty rekrutacyjne:
 - a. dokumentacja z rekrutacji do Punktu – dotyczy Dzieci, tj. wniosek wraz załącznikami, protokół z rekrutacji do Punktu;
 - b. deklaracja uczestnictwa – w przypadku wszystkich zakwalifikowanych Dzieci (Załącznik nr 1), Rodziców (Załącznik nr 2), Nauczycieli (Załącznik nr 3).
11. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą prawa udziału w Projekcie do czasu uzupełnienia.
12. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku rekrutacji do Projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www.dabrowno.pl.
 - a. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - b. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
 - c. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie lub w poszczególnych zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 - d. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, mailowo.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu zbierane będą indywidualnie przez kadrę Punktu oraz kadrę zarządzającą Projektem.

- f. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Punkcie, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.dabrowno.pl.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i wsparciu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w przypadku uzyskania wsparcia z zakresu podnoszenia kompetencji.
6. Uczestnik obowiązany jest do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, a związanych z realizacją Projektu.
7. W przypadku dzieci, potwierdzenie obecności odbywa się za pomocą listy obecności lub dziennika zajęć oraz obowiązkowo podpisu Nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik będący Nauczycielem zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte w ramach projektu kwalifikacje.
9. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania czy innych danych, których zmiana może mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
10. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach i w mediach. Uczestnik nie wnosi i nie będzie wnosić w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Minimalna liczba godzin zajęć/wsparcia, w której Uczestnik musi wziąć udział, by uznać, że zakończył wsparcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa, zostanie określona każdorazowo w konspekcie poszczególnych zajęć / wsparcia. Co do zasady Uczestnik powinien wziąć udział w min. 80% godzin/zajęć/czasu, a w przypadku Dzieci – w min. 60% godzin/zajęć/czasu.
2. Uczestnik po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu, a w przypadku Uczestnika będącego nauczycielem – certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy w przypadku zdania egzaminu końcowego.
3. W przypadku Nauczycieli, wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.
4. W przypadku Dziecka, nieobecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć/liście obecności, a Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u Nauczyciela.
5. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik może odpowiadać za szkodę spowodowaną rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, w wysokości zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
7. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje to poprzez przekazanie Beneficjentowi pisemnej informacji o tym fakcie za potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Gminy Dąbrowno – Biuro Projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrownie”, 14-120 Dąbrownie, ul. Kościuszki 12.
8. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 7 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

10. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce może być przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, która zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w §4 i §5.
11. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.

§8

Ochrona danych osobowych w ramach Projektu

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, rozliczania, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu zawiera Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 1 (dziecko), Załącznik nr 2 (Rodzic), Załącznik nr 3 (Nauczyciel).

§9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminy projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu, a do czasu jego powołania Wójt Gminy Dąbrówno. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy dziecka)
Załącznik nr 2	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy rodzica)
Załącznik nr 3	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy nauczyciela)
Załącznik nr 4	Zgoda na udział dziecka w zajęciach / wsparciu
Załącznik nr 5	Szczegółowy zakres działań



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (dotyczy dziecka)

Tytuł projektu:	Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie
Numer projektu:	RPWM.02.01.00-28-00/17
Wnioskodawca:	Gmina Dąbrówno

Ja niżej podpisana/y

.....
/imię i nazwisko rodzica – DRUKOWANE LITERY/

deklaruję udział mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka – DRUKOWANE LITERY/

uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie,
w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, realizowanym przez Gminę Dąbrówno.

01.09.2018
DATA

.....
CZYTELNY podpis rodzica / opiekuna prawnego

- Oświadczam, że zgodnie Regulaminem Projektu dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności, co uprawnia je do udziału w Projekcie.
- Oświadczam, że znane mi są zasady udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie Projektu, który w całości akceptuję.
- Zobowiązuję się do umożliwienia systematycznego udziału dziecka w formach wsparcia, do których zostało zakwalifikowane.
- Wyrażam zgodę na poddanie dziecka badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
- Wyrażam zgodę na objęcie dziecka ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wyrażam zgodę na użycie wizerunku mojego dziecka do celów realizacji projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” w konsekwencji powyższego, wyrażam zgodę na:
 - fotografowanie mojego dziecka;
 - rejestrowanie audiowizualne wszystkich działań związanych z realizacją projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, także tych, w których uczestniczyć będzie moje dziecko;
 - użycie wizerunku mojego dziecka, w związku z działalnością informacyjno-promocyjną projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do upubliczniania, publikacji, przetwarzania dowolnymi technikami, powielania dowolnymi technikami, bez ograniczeń co do czasu i ilości, bez ograniczeń terytorialnych.

01.09.2018
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica / opiekuna prawnego



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy dziecka)

W związku z przystąpieniem mojego dziecka

/imię i nazwisko dziecka – DRUKOWANE LITERY/

do projektu pn. „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem danych osobowych mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Dane osobowe mojego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217);
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
4. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
5. Dane osobowe mojego dziecka zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Dąbrówno (14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21) oraz mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe mojego dziecka mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu***.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji****.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych mojego dziecka i ich poprawiania.

01.09.2018

data

.....
CZYTELNY podpis rodzica / opiekuna prawnego*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy dziecka)

ZAKRES DANYCH (dotyczy dziecka)	Proszę wpisać DRUKOWANYMI LITERAMI lub zaznaczyć X
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Wykształcenie	X niższe niż podstawowe
Status na rynku pracy	X osoba bierna zawodowo
DANE KONTAKTOWE (dotyczy dziecka)	
Kraj	POLSKA
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Nazwa ulicy, numer budynku, numer lokalu	
Telefon kontaktowy do rodziców	
Adres e-mail do rodziców	
STATUS UCZESTNIKA (dotyczy dziecka)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji

01.09.2018
data

.....
CZYTELNY podpis rodzica / opiekuna prawnego

*** Brak zgody Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem umowy. Beneficjent winien uzyskać zgodę członka personelu projektu na przetwarzanie jego danych osobowych.

**** Dotyczy oświadczeń uczestników projektów dla właściwych typów operacji.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (dotyczy rodzica)

Tytuł projektu:	Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie
Numer projektu:	RPWM.02.01.00-28-00/17
Wnioskodawca:	Gmina Dąbrówno

Ja niżej podpisana/y
/imię i nazwisko – DRUKOWANE LITERY/

jako rodzic / opiekun prawny dziecka
/imię i nazwisko dziecka – DRUKOWANE LITERY/

uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie, deklaruję udział
w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, realizowanym przez Gminę Dąbrówno.

.....
DATA

.....
CZYTELNY podpis

1. Oświadczam, że zgodnie Regulaminem Projektu spełniam kryteria kwalifikowalności, co uprawnia mnie do udziału w Projekcie.
2. Oświadczam, że znane mi są zasady udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie Projektu, który w całości akceptuję.
3. Zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/zostałem zakwalifikowana/-y.
4. Wyrażam zgodę na poddanie badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Wyrażam zgodę na użycie mojego wizerunku do celów realizacji projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, w konsekwencji powyższego, wyrażam zgodę na:
 - 1) fotografowanie;
 - 2) rejestrowanie audiowizualne wszystkich działań związanych z realizacją projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”; użycie mojego wizerunku, w związku z działalnością informacyjno-promocyjną projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do upubliczniania, publikacji, przetwarzania dowolnymi technikami, powielania dowolnymi technikami, bez ograniczeń co do czasu i ilości, bez ograniczeń terytorialnych

.....
data

.....
CZYTELNY podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy rodzica)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217),
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Dąbrówno (14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21) oraz mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu***.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji****.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
data

.....
CZYTELNY podpis *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

*** Brak zgody Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem umowy. Beneficjent winien uzyskać zgodę członka personelu projektu na przetwarzanie jego danych osobowych.

**** Dotyczy oświadczeń uczestników projektów dla właściwych typów operacji.



DANE UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy rodzica)

Zakres danych	Proszę wpisać DRUKOWANYMI LITERAMI lub zaznaczyć X
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Rodzaj uczestnika	<input checked="" type="checkbox"/> uczestnik indywidualny
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <i>Wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej.</i> <input type="checkbox"/> gimnazjalne <i>Wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej.</i> <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <i>Wykształcenie na poziomie szkoły średniej (np. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).</i> <input type="checkbox"/> policealne <i>Wykształcenie na poziomie powyżej szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym.</i> <input type="checkbox"/> wyższe <i>Wykształcenie na poziomie szkoły wyższej.</i>
Status na rynku pracy /proszę wybrać tylko jeden czterech statusów i doprecyzować wybór/	<input type="checkbox"/> <u>osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym:</u> <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <u>osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym:</u> <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <u>osoba bierna zawodowo, w tym:</u> <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> <u>osoba pracująca, w tym (proszę wybrać jeden):</u> <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne



Dane kontaktowe	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, numer budynku, numer lokalu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS UCZESTNIKA	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji

.....
data

.....
CZYTELNY podpis



ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH / WSPARCIU

ZGODĘ PODPISUJE RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

Nazwisko i imię dziecka:	
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
OBJĘCIE UBEZPIECZENIEM OD NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW W RAMACH PROJEKTU	
01.09.2017. Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
OBJĘCIE WSPARCIEM PSYCHOLOGA	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
DOWOŻENIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO Z MIEJSCOWOŚCI (jeśli dotyczy) I Z PUNKTU DO MIESJCOWOŚCI (jeśli dotyczy)	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE (należy podpisać jeśli, dziecko zostało zakwalifikowane na te zajęcia)	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE (należy podpisać jeśli, dziecko zostało zakwalifikowane na te zajęcia)	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
TERAPIA PRZEZ SZTUKI PLASTYCZNE (należy podpisać jeśli, dziecko zostało zakwalifikowane na te zajęcia)	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
GIMNASTYKA KOREKCYJNA (należy podpisać jeśli, dziecko zostało zakwalifikowane na te zajęcia)	
..... Data /CZYTELNY Podpis/
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach / wsparciu:	
INNE, JAKIE	
..... Data /CZYTELNY Podpis/



