

**Uchwała Nr XLV/271/18
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 29 marca 2018 r.**

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 z późn. zm.), Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie, adres szkoły: ul. Ostródzka 12, 14-120 Dąbrówno.
2. Lokal, w którym prowadzone będą zajęcia w ramach Punktu Przedszkolnego, znajduje się w budynku pod adresem: ul. Kościuszki 11C, 14-120 Dąbrówno.

§ 2.

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Andrzej Krzemiński

**Organizacja Punktu Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie**

**Rozdział 1
Postanowieni Ogólne**

§ 1.

Punkt przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie, zwany dalej „Punkt Przedszkolny”, jest inną formą wychowania przedszkolnego i działa na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 z późn. zm.).

§ 2.

Miejszem prowadzenia działalności Punktu Przedszkolnego jest budynek przy ul. Kościuszki 11C, 14-120 Dąbrówno.

§ 3.

Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Dąbrówno.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie.

§ 5.

Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Dąbrównie

**Rozdział 2
Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

§ 6.

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 7.

Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Dąbrówno;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, a w przypadku dzieci

- niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 8.

Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 7) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
- 8) rozwijania takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków;
- 10) kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 11) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka, pomoc w nawiązaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

Rozdział 3 Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego

§ 9.

W Punkcie Przedszkolnym zajęcia są prowadzone od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, łącznie dla 25 dzieci: w tym: jedna grupa 12 osób, druga grupa 13 osób.

§ 10.

Dzienny czas pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 8 godzin, w godzinach od 7:30 do 15:30, w tym 5 godzin dziennie (w godzinach od 8:00 do 13:00) przeznaczają się na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 11.

W okresie trwania Projektu pt. „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, tj. w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r. Punkt Przedszkolny realizuje nieodpłatnie wszystkie zadania

przewidziane w projekcie, w tym: wyżywienie, dowóz, zajęcia dostosowane dla dzieci z niepełnosprawnościami i stwierdzonymi deficytami.

§ 12.

Po okresie o którym mowa w § 11 Punkt Przedszkolny realizuje nieodpłatnie zadania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 10, natomiast realizacja zadań ponad 5-cio godzinną podstawę programową będzie odpłatna.

§ 13.

Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

§ 14.

Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców, ustala Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego

§ 15.

1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W okresie trwania projektu, o którym mowa w § 11, Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci tylko z terenu Gminy Dąbrówno.
3. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust 2, jeżeli są wolne miejsca, to mogą być przyjmowane do Punktu Przedszkolnego również dzieci spoza terenu Gminy Dąbrówno.

§ 16.

Rekrutacja odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) pierwszy etap - według zasad rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w art. 131 ust 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) drugi etap – według kryteriów określonych Uchwałą Rady Gminy Dąbrówno w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów i punktów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.

§ 17.

W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca, z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 18.

Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie.

§ 19.

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;

- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez radę gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia swojego lub innych wychowanków Punktu Przedszkolnego;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.
- 7) rodzic/prawny opiekun złoży wniosek na piśmie, że rezygnuje z uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 20.

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z pomocy specjalistów z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 21.

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) wypełniania poleceń nauczyciela;
- 4) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

Rozdział 6

Warunki przyprawdzania i odbierania dzieci

§ 22.

Dziecko powinno być przyprawdzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione na piśmie.

§ 23.

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub w przypadku dzieci dowożonych do punktu zbiórki, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie przewozu.
2. Niedozwolone jest pozostawianie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia opiekunki.

§ 24.

Dzieci należy przyprowadzać na zajęcia punktualnie, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły i odbierać po skończonych zajęciach.

§ 25.

Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 7

Warunki pobytu dzieci zapewniające im bezpieczeństwo

§ 26.

Punkt Przedszkolny wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 27.

1. Punkt Przedszkolny przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów pod opiekę nauczyciela.
2. Z chwilą odbioru dziecka obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przyjmują rodzice/prawni opiekunowie.

§ 28.

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela.

§ 29.

W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

§ 30.

Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

§ 31.

W czasie wyjść, spacerów i wycieczek dopuszcza się pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 8

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 32.

W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

§ 33.

Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

§ 34.

Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor szkoły.

§ 35.

W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym (spacer, wycieczka) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 10 dzieci, minimum jedna osoba dorosła.

Rozdział 9

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

§ 36.

1. W Punkcie Przedszkolnym, po zakończeniu realizacji Projektu pt. „Małe wielkie przedszkole” współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 tj. od 1 września 2019 mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
2. Zajęcia, o których mowa w ust 1 są odpłatne według stawki godzinowej określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Dąbrówno.

§ 37.

Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.

Rozdział 10

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 38.

Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:

- 1) w zakresie współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka:
 - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgadnianie form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - c) włączanie ich w życie Punktu Przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności
 - c) prowadzenie kart obserwacji dla dzieci i działalności dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczej dla poszczególnych grup wiekowych.

- 4) prowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) prowadzenie, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp. W trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe;
- 7) dbanie o estetykę pomieszczeń;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących.

§ 39.

Nauczyciel/Opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 40.

Nauczycieli i pozostałych pracowników Punktu Przedszkolnego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie.

§ 41.

W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych czynności związanych ze stanem zdrowia, bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 42.

W celu zapewnienia upowszechnienia informacji o Punkcie Przedszkolnym ustala się, że wszystkie informacje dotyczące organizacji Punktu Przedszkolnego i rekrutacji będą udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dąbrównie pod adresem www.bip.dabrowno.pl.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Krzemiński