



WYTYCZNE

**dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu
Gminy Dąbrówno na realizację zadań publicznych
w ramach otwartego konkursu ofert w 2020 roku**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE..... | 1 |
| 1. Wprowadzenie | 1 |
| 2. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert | 1 |
| 3. Podmioty uprawnione do składania ofert..... | 2 |
| 4. Zasady składania ofert..... | 2 |
| 5. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert | 2 |
| 6. Tryb rozpatrywania ofert..... | 3 |
| 7. Termin i warunki realizacji zadania | 4 |
| 8. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert..... | 6 |
| CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH..... | 9 |

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Gminy Dąbrówno „Rocznym programie współpracy Gminy Dąbrówno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

2. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert

Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych.

Zadanie 1. „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Dąbrówno do ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego”

Celem zadania jest zapewnienie dostępności do zajęć edukacyjnych i rehabilitacyjno-terapeutycznych dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami, z terenu Gminy Dąbrówno.

Warunki realizacji zadania:

1. dowóz dzieci odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. w czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w 2020 roku: 30 000,00 zł

Na realizację przedmiotowego zadania w 2019 roku przeznaczono kwotę 22 500,00 zł.

Zadanie 2. „Wspieranie edukacji poprzez pomoc stypendialną”

Celem zadania jest pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży z terenu Gminy Dąbrówno. Zadanie ma na celu zintegrowanie i zaktywizowanie

stypendystów oraz zmotywowanie ich do podejmowania wspólnych działań na rzecz środowiska lokalnego, zwłaszcza dla swoich rówieśników.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w 2020 roku: 13 000,00 zł

Na realizację przedmiotowego zadania w 2019 roku przeznaczono kwotę 13 000,00 zł.

3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

4. Zasady składania ofert

4.1 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) (**wzór oferty stanowi załącznik numer 1 do niniejszych Wytycznych**).

4.2 Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej <http://www.dabrownno.pl/> lub w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrownno.pl/>

4.3 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

4.4 Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

4.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

5.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.2 niniejszych Wytycznych upływa **24.03.2020 r., godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrówno).

5.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2020 r. o godz. 10:00.

5.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub drogą pocztową na poniższy adres:

**Urząd Gminy
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2020 r.”/nazwa zadania”.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

5.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Gminy Dąbrówno na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

5.5 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Tryb rozpatrywania ofert

6.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6.2 Oferty, które spełniły wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w pkt. 8 niniejszych Wytycznych przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

6.3 Oferty, które otrzymają, co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą Komisja przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

6.4 Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

6.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6.6 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych

decyzjach dotyczących złożonych ofert. Informacje te będą podane do publicznej wiadomości.

6.7 Po zatwierdzeniu oferty Wójt Gminy Dąbrówno zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrówno, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

6.8 W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Dąbrówno i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

6.9 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

7. Termin i warunki realizacji zadania

7.1 Terminy realizacji zadań:

Zadania mogą być realizowane od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

7.2 Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania gminy Dąbrówno, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu gminy Dąbrówno i informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Dąbrówno”.

7.3 Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Dąbrówno.

7.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- zakup napojów alkoholowych,
- wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych.

7.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

7.6 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7.7 Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy i podpisania stosownego aneksu do umowy.

8.Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2. | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3. | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4. | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5. | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2. | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3. | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

.....

.....

* zaznaczyć właściwe

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

| | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Nazwa oferenta: | | | Nr oferty: |
| 1. | Zawartość merytoryczna projektu | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
| 1 a | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisywanym problemem | 20 | |
| 1 | Efekty, rezultaty zadania | | |
| | Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek; | | |
| Razem | | 50 | |
| 2. | Budżet oferty | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
| 2 a | Spójność z opisem działań | 10 | |
| 2 b | Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń | 5 | |
| 2 c | Realność kosztów | 15 | |
| 2 d | Wysokość wkładu własnego finansowego: (od 0% do 5%) – 0 pkt (od 5% do 6%) – 5 pkt (od 6% do 7%) – 6 pkt (od 7% do 8%) – 7 pkt (od 8% do 9%) – 8 pkt (od 9% do 10%) – 9 pkt (powyżej 10%) – 10 pkt | 10 | |
| Razem | | 40 | |

| 3. | Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3 a | Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe) | 6 | |
| 3 b | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań | 4 | |
| Razem | | 10 | |
| łączna ilość punktów | | 100 | |

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt.

W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Opracowała :

Maria Szczepańska – Inspektor Ochrony Danych