



.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Numer telefonu

WPLYNĘŁO DNIA:

PIECZĘĆ, PODPIS
osoby przyjmującej

**Publiczna Szkoła Podstawowa
w Dąbrównie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie¹

Proszę o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie na rok szkolny 2018/2019.

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

DANE DZIECKA			
1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka ²		
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / mieszkania	
		Gmina	
DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA		Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
5.	Imię/Imiona i nazwiska		
6.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / mieszkania	
7.	Numer telefonu – jeśli posiada		
8.	Adres e-mail – jeśli posiada		

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

CZĘŚĆ 2

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <i>Jeśli TAK⁴, to należy dołączyć stosowny dokument</i>
2.1.	Wielodzietność rodziny kandydata / kandydatki	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata / kandydatki.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 2.1. <input type="checkbox"/> NIE
2.2.	Niepełnosprawność kandydata / kandydatki	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata / kandydatki	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata / kandydatki	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata / kandydatki	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.6.	Samotne wychowywanie kandydata / kandydatki w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

⁴ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Dąbrówno⁷
Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Gminy Dąbrówno jest potwierdzane oświadczeniami.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <i>Jeśli TAK⁸, to należy dołączyć stosowny dokument</i>
3.1.	Oboje rodzice kandydata/prawni opiekunowie (lub rodzic/prawny opiekun w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym.	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.1. <input type="checkbox"/> NIE
3.2.	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż 1 dziecka z tej samej rodziny w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja do tego samego przedszkola/punktu przedszkolnego lub rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego samego przedszkola /punktu przedszkolnego.	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/272/18 5 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.2. <input type="checkbox"/> NIE
3.3.	Rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
3.4.	Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny czas.	Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.4. <input type="checkbox"/> NIE
3.5.	Dochód przypadający na osobę w rodzinie kandydata.	Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.5. <input type="checkbox"/> NIE

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

Zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe art. 151, ust. 7-10. przewodniczący komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem wójta, **może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach** określonych w części 3. Korzysta przy tym z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje. Do prowadzenia powyższych spraw, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

⁸ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów



**Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów dziecka
w związku z utworzeniem Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie
w ramach projektu „Małe wielkie Przedszkole w Dąbrównie”**

Ja
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

jako rodzic / opiekun prawny dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

w związku z ubieganiem się o przyjęcie ww. dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie na rok szkolny 2018/2019 oświadczam, że:

1. Mam świadomość, że działalność Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie w roku szkolnym 2018/2019 (01.09.2018 – 31.08.2019) jest realizowana w ramach projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zapoznałam/-em się z Regulaminem projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” i akceptuję w pełni jego treść.
3. Moje dziecko spełnia warunki udziału w projekcie, tj.:
 - jest wieku 3 – 5 lat;
 - zamieszkuje w Gminie Dąbrówno.
4. Po zakwalifikowaniu mojego dziecka do Punktu Przedszkolnego na rok 2018/2019 zobowiązuję do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – zał. nr 1 do regulaminu projektu (dotyczy dziecka), zał. nr 2 do regulaminu projektu (dotyczy rodzica, jeśli bierze udział) do regulaminu projektu.
5. Wyrażam zgodę na uzupełnienie dodatkowych dokumentów/zgód związanych z udziałem dziecka w projekcie.
6. Zgadzam się na udział w ewaluacji oraz przekazania informacji dotyczących monitorowania po opuszczeniu projektu.
7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówno (14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21);
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Urząd Gminy w Dąbrównie tel. 89 647-40-87 wew. 28;
 - c) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na potrzeby rekrutacji w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”;
 - d) dane osobowe przechowywane będą przez okres do 31.12.2023 r.;
 - e) posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
 - f) posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/



Informacja nt. pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrównie

Poniższe informacje nie będą brane pod uwagę na etapie rekrutacji.

Postępuj do organizacji pracy Punktu Przedszkolnego po zakwalifikowaniu dziecka.

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług punktu przedszkolnego w godzinach:

należy zaznaczyć właściwe

- 7:30 – 12:30** czas realizacji podstawy programowej (5 godzin)
- do 13:00 (5,5 godziny)
- do 13:30 (6 godzin)
- do 14:00 (6,5 godziny)
- do 14:30 (7 godzin)
- do 15:00 (7,5 godziny)
- do 15:30 (8 godzin)

To jest łączniegodzin w ciągu dnia (*proszę wpisać liczbę wybranych godzin*)

Inne proponowane przez Państwa godziny pracy punktu przedszkolnego (*pole nieobowiązkowe*)

Dziecko będzie korzystało z następującego wyżywienia:

należy zaznaczyć JEDNO właściwe

- śniadanie
- śniadanie + obiad
- pełne wyżywienie

Dziecko będzie korzystało z dowozu:

należy zaznaczyć JEDNO właściwe

- TAK, proszę wskazać miejscowość
- NIE

Inne ważne informacje:

proszę wpisać czytelnie – jeśli dotyczy

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/



Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Uchwały nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów i punktów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Wójt Gminy Dąbrówno (Dąbrówno, ul. Kościuszki 21), w imieniu którego działa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie, ul. Ostródzka 12.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Kandydat/kandydatka nie otrzyma punktów – kryterium uznane zostanie za niespełnione, w przypadku braku wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie danego kryterium – dotyczy części 2 i 3.
5. Wymagana forma składanych załączników:
 - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis
 - lub
 - wyciąg z dokumentu
 - lub
 - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy:
minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

.....
data

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Numer telefonu

WPLYNĘŁO DNIA:

PIECZĘĆ, PODPIS
osoby przyjmującej

**Publiczna Szkoła Podstawowa
w Dąbrównie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie¹

Proszę o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie na rok szkolny 2018/2019.

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

DANE DZIECKA			
1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka ²		
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / mieszkania	
		Gmina	
DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA		Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
5.	Imię/Imiona i nazwiska		
6.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / mieszkania	
7.	Numer telefonu – jeśli posiada		
8.	Adres e-mail – jeśli posiada		

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

CZĘŚĆ 2

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <i>Jeśli TAK⁴, to należy dołączyć stosowny dokument</i>
2.1.	Wielodzietność rodziny kandydata / kandydatki	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata / kandydatki.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 2.1. <input type="checkbox"/> NIE
2.2.	Niepełnosprawność kandydata / kandydatki	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata / kandydatki	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata / kandydatki	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata / kandydatki	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 511).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.6.	Samotne wychowywanie kandydata / kandydatki w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
2.7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.).	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

⁴ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Dąbrówno⁷
Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Gminy Dąbrówno jest potwierdzane oświadczeniami.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <i>Jeśli TAK⁸, to należy dołączyć stosowny dokument</i>
3.1.	Oboje rodzice kandydata/prawni opiekunowie (lub rodzic/prawny opiekun w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym.	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.1. <input type="checkbox"/> NIE
3.2.	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż 1 dziecka z tej samej rodziny w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja do tego samego przedszkola/punktu przedszkolnego lub rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego samego przedszkola /punktu przedszkolnego.	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/272/18 5 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r.	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.2. <input type="checkbox"/> NIE
3.3.	Rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> TAK załączam <input type="checkbox"/> NIE
3.4.	Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny czas.	Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.4. <input type="checkbox"/> NIE
3.5.	Dochód przypadający na osobę w rodzinie kandydata.	Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r	<input type="checkbox"/> TAK, załączam Załącznik 3.5. <input type="checkbox"/> NIE

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

Zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe art. 151, ust. 7-10. przewodniczący komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem wójta, **może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach** określonych w części 3. Korzysta przy tym z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje. Do prowadzenia powyższych spraw, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

⁸ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów



**Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów dziecka
w związku z utworzeniem Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie
w ramach projektu „Małe wielkie Przedszkole w Dąbrównie”**

Ja
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

jako rodzic / opiekun prawny dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

w związku z ubieganiem się o przyjęcie ww. dziecka do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie na rok szkolny 2018/2019 oświadczam, że:

1. Mam świadomość, że działalność Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie w roku szkolnym 2018/2019 (01.09.2018 – 31.08.2019) jest realizowana w ramach projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zapoznałam/-em się z Regulaminem projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” i akceptuję w pełni jego treść.
3. Moje dziecko spełnia warunki udziału w projekcie, tj.:
 - jest wieku 3 – 5 lat;
 - zamieszkuje w Gminie Dąbrówno.
4. Po zakwalifikowaniu mojego dziecka do Punktu Przedszkolnego na rok 2018/2019 zobowiązuję do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – zał. nr 1 do regulaminu projektu (dotyczy dziecka), zał. nr 2 do regulaminu projektu (dotyczy rodzica, jeśli bierze udział) do regulaminu projektu.
5. Wyrażam zgodę na uzupełnienie dodatkowych dokumentów/zgód związanych z udziałem dziecka w projekcie.
6. Zgadzam się na udział w ewaluacji oraz przekazania informacji dotyczących monitorowania po opuszczeniu projektu.
7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówno (14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21);
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Urząd Gminy w Dąbrównie tel. 89 647-40-87 wew. 28;
 - c) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na potrzeby rekrutacji w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”;
 - d) dane osobowe przechowywane będą przez okres do 31.12.2023 r.;
 - e) posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
 - f) posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/



Informacja nt. pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrównie

Poniższe informacje nie będą brane pod uwagę na etapie rekrutacji.

Postępuj do organizacji pracy Punktu Przedszkolnego po zakwalifikowaniu dziecka.

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług punktu przedszkolnego w godzinach:

należy zaznaczyć właściwe

- 7:30 – 12:30** czas realizacji podstawy programowej (5 godzin)
- do 13:00 (5,5 godziny)
- do 13:30 (6 godzin)
- do 14:00 (6,5 godziny)
- do 14:30 (7 godzin)
- do 15:00 (7,5 godziny)
- do 15:30 (8 godzin)

To jest łączniegodzin w ciągu dnia (*proszę wpisać liczbę wybranych godzin*)

Inne proponowane przez Państwa godziny pracy punktu przedszkolnego (*pole nieobowiązkowe*)

Dziecko będzie korzystało z następującego wyżywienia:

należy zaznaczyć JEDNO właściwe

- śniadanie
- śniadanie + obiad
- pełne wyżywienie

Dziecko będzie korzystało z dowozu:

należy zaznaczyć JEDNO właściwe

- TAK, proszę wskazać miejscowość
- NIE

Inne ważne informacje:

proszę wpisać czytelnie – jeśli dotyczy

.....
/czytelny podpis minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/



Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Uchwały nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów i punktów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Wójt Gminy Dąbrówno (Dąbrówno, ul. Kościuszki 21), w imieniu którego działa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie, ul. Ostródzka 12.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Kandydat/kandydatka nie otrzyma punktów – kryterium uznane zostanie za niespełnione, w przypadku braku wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie danego kryterium – dotyczy części 2 i 3.
5. Wymagana forma składanych załączników:
 - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis
 - lub
 - wyciąg z dokumentu
 - lub
 - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy:
minimum jednego rodzica / prawnego opiekuna/

.....
data

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.