



# REGULAMIN PROJEKTU

## „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, rodziców, nauczycieli i przedszkoli biorących udział w projekcie „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt.
3. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - a) **Beneficjent** – Gmina Dąbrówno.
  - b) **Projekt** – projekt „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 *Kadry dla gospodarki*, Działanie 2.1 *Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej*. Numer projektu RPWM.02.01.00-28-0023/17.
  - c) **Punkt** – Punkt Przedszkolny w Dąbrównie działający w strukturach Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie.
  - d) **Uczestnik** – dziecko w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie Prawo oświatowe, uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie objętych wsparciem w ramach Projektu; nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Punktu Przedszkolnego w Dąbrównie; rodzice dzieci objętych wsparciem w ramach Projektu.
  - e) **Dziecko** – dziecko/dzieci uczęszczające do Punktu objętego wsparciem w ramach Projektu.
  - f) **Dziecko z niepełnosprawnością/deficytem** – dziecko/dzieci uczęszczające do Punktu objętych wsparciem w ramach Projektu, które posiadają opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności lub których deficyty zostały potwierdzone w ramach Projektu.
  - g) **Nauczyciel** – nauczyciel/nauczyciele zatrudnieni w Punkcie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w Projekcie.
  - h) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie.
  - i) **Deklaracja uczestnictwa** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
  - j) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć w procesie rekrutacji.
  - k) **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Dąbrówno (14-120, ul. Kościuszki 12).
  - l) **Koordynator** – osoba pełniąca funkcję koordynatora w Punkcie Przedszkolnym.
  - m) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. Strona internetowa, na której znajdują się informacje nt. projektu: <http://www.dabrownno.pl>
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 i §5 niniejszego regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do Kierownika projektu, a do czasu jego powołania – do Wójta Gminy Dąbrówno.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Numer projektu: RPWM.02.01.00-28-0023/17.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
4. Głównym celem Projektu jest:

*Zwiększenie szans w zakresie edukacji przedszkolnej 25 dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkujących w Gminie Dąbrówno poprzez utworzenie i działalność nowego ośrodka wychowania przedszkolnego, a także poprzez podniesienie kompetencji zawodowych 3 nauczycieli i umiejętności rodzicielskich 20 rodziców w okresie od 01.09.2018 - 31.08.2019.*
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



6. Projekt obejmuje wsparciem Dzieci uczęszczające do Punktu w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 25 osób.
7. Projekt obejmuje wsparciem Nauczycieli zatrudnionych w Punkcie w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 3 osoby.
8. Projekt obejmuje wsparciem Rodziców dzieci uczęszczające do Punktu w roku szkolnym 2018/2019 – łącznie 20 osób.
9. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
  - a. utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego z dniem 01.09.2018;
  - b. dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów (w tym deficytów wynikających z niepełnosprawności);
  - c. doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - d. zajęcia dla rodziców.

### § 3

#### Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie przewidziane w ramach Projektu jest dostosowane do potrzeb i problemów Uczestników i wynika z przeprowadzonej w 2017 roku diagnozy.
2. W przypadku stwierdzenia nowych okoliczności, zakres wsparcia może zostać zmodyfikowany, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników produktu:
  - a. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie - **25 szt.**,
  - b. Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej – **21 osób**,
  - c. Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie - **3 osoby**,
  - d. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M) – **3 osoby**,
  - e. Liczba rodziców objętych wsparciem w programie – **20 osób**,
  - f. Liczba spotkań (warsztatów) dla rodziców – **12 szt.**,
  - g. Liczba tematów (obszarów) doskonalenia zawodowego nauczycieli – **6 szt.**,
  - h. Liczba tematów (obszarów) poruszanych na spotkaniach rodziców – **5 szt.**,
  - i. Liczba dzieci z niepełnosprawnością, które otrzymały wsparcie w programie – **1 osoba**,
  - j. Liczba dzieci z niepełnosprawnością objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej – **1 osoba**,
  - k. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – **1 szt.**
4. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników rezultatu:
  - a. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – **3 osoby**,
  - b. Liczba dzieci, u których zwiększono szanse w zakresie edukacji przedszkolnej – **25 osób**,
  - c. Liczba rodziców, którzy zwiększyli świadomość w zakresie wychowania dziecka – **20 osób**,
  - d. Liczba dzieci z niepełnosprawnością, u których zwiększono szanse w zakresie edukacji przedszkolnej – **20 osób**.
5. Wsparcie w ramach Projektu przewiduje realizację zadań merytorycznych:
  - a. Zadanie 1: URUCHOMIENIE PRZEDSZKOLA
  - b. Zadanie 2: DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA
  - c. Zadanie 3: ZAJĘCIA DLA DZIECI
  - d. Zadanie 4: DOSKONALENIE ZAWODOWE
  - e. Zadanie 5: WSPÓLRACA Z RODZICAMI
6. Szczegółowy zakres działań w ramach Projektu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Zajęcia i wsparcie realizowane będą według ustalonych harmonogramów opublikowanych na tablicach ogłoszeń w Punkcie oraz na stronie internetowej Gminy Dąbrówno. O terminach i rodzaju zajęć/wsparcia Uczestnicy zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani. Za przygotowanie harmonogramów odpowiada Kierownik projektu. Za wdrożenie harmonogramów, dokonywanie zmian, monitorowanie w każdym Przedszkolu odpowiada Koordynator.
8. Dodatkowe zajęcia są, co do zasady, realizowane poza bezpłatnym czasem funkcjonowania Punktu<sup>1</sup>.
9. W ramach Projektu stosowane będą narzędzia przeciwdziałające nierówności: niedyskryminujący język, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia, sytuację materialną,

<sup>1</sup> w publicznych ośrodkach wychowania przedszkolnego dodatkowe zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, chyba, że wynikają one z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, jak i zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego, wówczas zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy mogą być także realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,

wyznanie itp., materiały dydaktyczne i pomoce przystosowane do specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, równe traktowanie dziewcząt i chłopców, zachęcanie ich do podejmowania wyzwań bez względu na uprzedzenia.

10. Podczas zajęć / wsparcia zostaną zapewnione niezbędne materiały i wyposażenie.
11. W przypadku konieczności dowozu, zorganizowany zostanie przewóz uczestników.
12. Dzieci zostaną objęte dodatkowym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
13. Dzieci mają zapewnione całodzienne wyżywienie.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego

1. Rekrutacja Dzieci do Punktu współfinansowanego w ramach Projektu odbędzie się przed rozpoczęciem projektu zgodnie z porządkiem ustalonym przez Gminę Dąbrówno. Kryteria obowiązkowe:
  - a. zamieszkanie na terenie Gminy Dąbrówno,
  - b. wiek przedszkolny, tj. 3, 4 lub 5 lat.
2. Do Punktu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Dąbrówno. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Dąbrówno, niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wielodzietność w rodzinie kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów (a –g) można uzyskać po 20 punktów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w Uchwale Nr XLV/272/18 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów oraz przyznania liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów i punktów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.

3. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku rekrutacji do Punktu, dostępne są: w Urzędzie Gminy Dąbrownie, w Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrownie, u sołtysów oraz na stronie [www.dabrownno.pl](http://www.dabrownno.pl).
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
6. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Dąbrówno.
7. Komisja rekrutacyjna dokumentuje czynności za pomocą protokołów w formie pisemnej.
8. Osoby, które spełnią kryteria, ale nie zostaną zakwalifikowane do Punktu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Osoby zakwalifikowane do Punktu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, listownie i/lub mailowo.
10. Dokumenty rekrutacyjne do Punktu w przyjmowane będą:

##### w Sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrownie

14-120 Dąbrówno, ul. Ostródzka 21

11. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrownie, 14-120 Dąbrówno, ul. Ostródzka 21.
12. Liczy się data wpływu dokumentów. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku wolnych miejsc, możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.

#### § 5

##### Zasady rekrutacji w ramach Projektu

1. W ramach Projektu zostanie zrekrutowanych 48 Uczestników, w tym:
  - a. 25 Dzieci,
  - b. 3 Nauczycieli,
  - c. 20 Rodziców.
2. Do projektu automatycznie zakwalifikowane są Dzieci przyjęte do Punktu Przedszkolnego zgodnie z §4.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu.

4. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
5. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci z niepełnosprawnościami** odbywa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, które Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do Punktu.
6. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci ze stwierdzonymi deficytami** odbywa się na podstawie diagnozy Nauczyciela oraz fakultatywnie: diagnozy psychologa i/lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub zaświadczenia lekarskiego i/lub innych dokumentów potwierdzających deficyt/-y.
7. **Kryteria pierwszeństwa** dla Dzieci na zajęcia dodatkowe:
  - a. sprzężenie wielu deficytów/niepełnosprawności;
  - b. niepełnosprawność;
  - c. płeć: chłopiec;
  - d. wskazania/zalecenia poradni/lekarza.
8. Rekrutacja **Nauczycieli** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie lub Kierownika projektu. Szczegółowe kryteria rekrutacji Nauczycieli:
  - a. kryteria obowiązkowe:
    - zatrudnienie w Punkcie,
    - status czynnego nauczyciela,
  - b. kryteria pierwszeństwa:
    - zgodność z dotychczasowym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym,
    - rekomendacja Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej w Dąbrównie.
9. Rekrutacja **Rodziców** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Nauczyciela lub poprzez zaproponowanie udziału przez Nauczyciela. Szczegółowe kryteria rekrutacji Rodziców:
  - a. kryteria obowiązkowe:
    - rodzic /opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie,
    - pełnoletniość;
  - b. kryteria pierwszeństwa:
    - rodzic / opiekun dziecka z niepełnosprawnością,
    - dziecko z niepełnosprawnością,
    - rodzic /opiekun Dziecka ze stwierdzonym deficytem,
    - kolejne dziecko w Przedszkolu z minimum jednym deficytem/niepełnosprawnością,
    - trudna sytuacja rodzinno-wychowawcza,
    - mężczyzna.
10. Potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie są dokumenty rekrutacyjne:
  - a. dokumentacja z rekrutacji do Punktu – dotyczy Dzieci, tj. wnioski wraz załącznikami, protokół z rekrutacji do Punktu;
  - b. deklaracja uczestnictwa – w przypadku wszystkich zakwalifikowanych Dzieci (Załącznik nr 1), Rodziców (Załącznik nr 2), Nauczycieli (Załącznik nr 3).
11. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą prawa udziału w Projekcie do czasu uzupełnienia.
12. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku rekrutacji do Projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie [www.dabrownno.pl](http://www.dabrownno.pl).
  - a. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  - b. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
  - c. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie lub w poszczególnych zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  - d. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, mailowo.
  - e. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu zbierane będą indywidualnie przez kadrę Punktu oraz kadrę zarządzającą Projektem.
  - f. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Punkcie, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.dabrownno.pl](http://www.dabrownno.pl).

## §6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i wsparciu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w przypadku uzyskania wsparcia z zakresu podnoszenia kompetencji.
6. Uczestnik obowiązany jest do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, a związanych z realizacją Projektu.
7. W przypadku dzieci, potwierdzenie obecności odbywa się za pomocą listy obecności lub dziennika zajęć oraz obowiązkowo podpisu Nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik będący Nauczycielem zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte w ramach projektu kwalifikacje.
9. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania czy innych danych, których zmiana może mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
10. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach i w mediach. Uczestnik nie wnosi i nie będzie wnosić w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

## §7

### Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Minimalna liczba godzin zajęć/wsparcia, w której Uczestnik musi wziąć udział, by uznać, że zakończył wsparcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa, zostanie określona każdorazowo w konspekcie poszczególnych zajęć / wsparcia. Co do zasady Uczestnik powinien wziąć udział w min. 80% godzin/zajęć/czasu, a w przypadku Dzieci – w min. 60% godzin/zajęć/czasu.
2. Uczestnik po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu, a w przypadku Uczestnika będącego nauczycielem – certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy w przypadku zdania egzaminu końcowego.
3. W przypadku Nauczycieli, wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.
4. W przypadku Dziecka, nieobecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć/liście obecności, a Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u Nauczyciela.
5. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik może odpowiadać za szkodę spowodowaną rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, w wysokości zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
7. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje to poprzez przekazanie Beneficjentowi pisemnej informacji o tym fakcie za potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Gminy Dąbrówno – Biuro Projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”, 14-120 Dąbrównie, ul. Kościuszki 12.
8. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 7 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
10. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce może być przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, która zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w §4 i §5.



11. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.

#### §8

##### Ochrona danych osobowych w ramach Projektu

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, rozliczania, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu „Małe wielkie przedszkole w Dąbrównie”.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu zawiera Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 1 (dziecko), Załącznik nr 2 (Rodzic), Załącznik nr 3 (Nauczyciel).

#### §9

##### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu, a do czasu jego powołania Wójt Gminy Dąbrówno. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Deklaracja uczestnictwa (dotyczy dziecka)      |
| Załącznik nr 2 | Deklaracja uczestnictwa (dotyczy rodzica)      |
| Załącznik nr 3 | Deklaracja uczestnictwa (dotyczy nauczyciela)  |
| Załącznik nr 4 | Zgoda na udział dziecka w zajęciach / wsparciu |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy zakres działań                     |