

Tytuł projektu:	ELGNOWO – Rewolucja w naszej szkole
Numer projektu:	RPWM.02.02.01-28-0059/19
Wnioskodawca/Beneficjent:	Gmina Dąbrówno, w imieniu której działa Publiczna Szkoła Podstawowa im. I. Krasickiego w Elgnowie

REGULAMIN POJEKTU

„ELGNOWO – Rewolucja w naszej szkole”

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin Projektu stosuje się do uczniów, rodziców, nauczycieli biorących udział w projekcie „ELGNOWO – Rewolucja w naszej szkole”.
- Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, z pomocą których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
- Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Beneficjent** – Gmina Dąbrówno, w imieniu której działa Publiczna Szkoła Podstawowa im. I. Krasickiego w Elgnowie;
 - Projekt** – „ELGNOWO – Rewolucja w naszej szkole” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 *Kadry dla gospodarki*, Działanie 2.2. *Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów*, Poddziałanie 2.2.1. *Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe*;
 - Konkurs** – konkurs nr RPWM.02.02.01-IZ.00-28-001/19 realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Szkoła** – Publiczna Szkoła Podstawowa im. I. Krasickiego w Elgnowie, 14-120 Elgnowo 6;
 - Uczeń** – uczeń/uczennica Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Krasickiego w Elgnowie;
 - Uczeń z niepełnosprawnością/deficytem** – uczeń lub uczennica, który/a posiada opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności;
 - Nauczyciel** – nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/-a w Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Krasickiego w Elgnowie;
 - Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny uczniów/uczennic Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Krasickiego w Elgnowie;
 - Uczestnik/Uczestnicy** – uczniowie/uczennice, nauczyciele/nauczycielki, rodzice/opiekunowie prawni objęci wsparciem w ramach Projektu;
 - Deklaracja uczestnictwa** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
 - Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;
 - Biuro Projektu** – Publiczna Szkoła Podstawowa im. I. Krasickiego w Elgnowie – gabinet Dyrektora;
 - Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
- Strona internetowa, na której znajdują się informacje nt. Projektu: <http://www.dabrownop.pl>
- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników.
- Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
- Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego regulaminu.
- Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 2

Informacje o projekcie

- Projekt „ELGNOWO – rewolucja w naszej szkole” jest współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Numer projektu: RPWM.02.01.00-28-0059/19.
- Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.



4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku oraz kompetencji z zakresu języków obcych, nauk matematyczno-przyrodniczych i informatycznych wśród 60 uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Elgnowie, w tym poprzez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, indywidualizacji pracy z uczniem, doradztwa zawodowego oraz w wyniku doskonalenia zawodowego 10 nauczycieli oraz we współpracy z 10-cioma rodzicami uczniów w okresie od 01.07.2020 do 30.06.2022.
6. Projekt obejmuje wsparciem Uczniów – łącznie **60 osób**.
7. Projekt obejmuje wsparciem Nauczycieli – łącznie **10 osób**, w tym nie mniej niż 55% kadry pedagogicznej zatrudnionej w Szkole.
8. Projekt obejmuje wsparciem Rodziców Uczniów – łącznie **10 osób**.
9. Projekt zakłada realizację przewidzianych w Konkursie następujących form wsparcia:
 - a. doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji Nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u Uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - b. kształtowanie i rozwijanie u Uczniów kompetencji kluczowych, umiejętności uniwersalnych oraz transferowalnych, w tym pobudzających innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne i kreatywne myślenie, adaptacyjność do zmian oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy;
 - c. indywidualizacja pracy z Uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego poprzez realizację kompleksowych programów wspierających Szkołę;
 - d. wsparcie Uczniów w zakresie działań z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - e. wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w Szkole, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej;
 - f. podnoszenie kompetencji cyfrowych Nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania;
 - g. kształtowanie i rozwijanie u Uczniów kompetencji cyfrowych, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie przewidziane w ramach Projektu jest dostosowane do potrzeb i problemów Uczestników.
2. W przypadku stwierdzenia nowych okoliczności, zakres wsparcia może zostać zmodyfikowany, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników produktu:
 - a. liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie – 60 osób;
 - b. liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie – 10 osób;
 - c. liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie – 10 osób;
 - d. liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 1 szkoła;
 - e. liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 30 osób (20 Uczniów, 10 Nauczycieli);
 - f. liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne – 1 podmiot;
 - g. liczba godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 204 godziny;
 - h. liczba godzin zajęć rozwijających – 306 godzin;
 - i. liczba godzin zajęć z zakresu indywidualizacji – 344 godziny;
 - j. liczba godzin z zakresu doradztwa zawodowego – 110 godzin;
 - k. liczba pracowni, do których dokupiono niezbędne pomoce i wyposażenie – 4 pracownie;
 - l. liczba przedstawicieli zawodów, z którymi spotkali się uczniowie – 6 osób;
 - m. liczba spotkań z rodzicami – 4 spotkania;
 - n. liczba rodziców/opiekunów, którzy uczestniczyli w procesie edukacyjnym swoich dzieci – 10 osób.
4. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników rezultatu:
 - a. liczba Uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu – 60 osób;
 - b. liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – 10 osób;
 - c. liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 1 szkoła;
 - d. liczba rodziców/opiekunów, którzy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie wsparcia procesu edukacyjnego swoich dzieci – 10 osób.
5. Wsparcie w ramach Projektu przewiduje realizację zadań merytorycznych:

Zadanie 1: ANGIELSKI KLUCZEM DO SPEŁNIENIA MARZEŃ (zaj. wyrównawcze)

Zadanie 2: ANGIELSKI KLUCZEM DO SPEŁNIENIA MARZEŃ (zaj. rozwijające)

Zadanie 3: ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE

- Zadanie 4: SENSOPLASTYKA
 Zadanie 5: MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH (zajęcia dla uczniów)
 Zadanie 6: MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH (spotkania z rodzicami)
 Zadanie 7: MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH (spotkania z pracodawcami)
 Zadanie 8: MATEMATYKA (zaj. wyrównawcze)
 Zadanie 9: MULTI WIEDZA – koło naukowe
 Zadanie 10: PRACOWNIA NAUKOWA
 Zadanie 11: SZKOŁA POZA SZKOŁĄ
 Zadanie 12: INFORMATYKA MOJĄ PRZYSZŁOŚCIĄ – uczyć się, bo chcę
 Zadanie 13: INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA
 Zadanie 14: EDUKACJA ONLINE
 Zadanie 15: kurs: SENSOPLASTYKA
 Zadanie 16: szkolenia: UMIEJĘTNOŚCI UNIWERSALNE
 Zadanie 17: szkolenia: TIK W SZKOLE PODSTAWOWEJ
6. Szczegółowy zakres działań zawiera Załącznik nr 1.
 7. Zajęcia i wsparcie realizowane będą według ustalonych harmonogramów.
 8. O terminach i rodzaju zajęć/wsparcia Uczestnicy zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.
 9. Za przygotowanie harmonogramów odpowiada Kierownik Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
 10. Za wdrożenie harmonogramów, zgłaszanie zmian, monitorowanie realizacji wsparcia w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
 11. W przypadku, gdy zajęcia/wsparcie nie mogą odbyć się zgodnie z harmonogramem lub zostają odwołane, należy je zrealizować w innym terminie.
 12. Wsparcie realizowane w ramach Projektu odbywa się po zakończeniu zajęć szkolnych.
 13. Za zgodą Uczestników wsparcie realizowane w ramach Projektu może odbywać się w dni wolne, np. w weekendy.
 14. Uczestnikom Projektu zostaną zapewnione niezbędne materiały, wyposażenie, poczęstunek.
 15. W przypadku konieczności dowozu, zapewniony zostanie przewóz uczestników na i po zajęciach.
 16. Przedsięwzięcia finansowane w ramach Projektu stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przez Szkołę. Skala działań prowadzonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu przez Szkołę (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez Szkołę w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).
 17. Szkoła gwarantuje prowadzenie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych (TIK) przez Nauczycieli objętych Projektem w okresie co najmniej 6-ciu miesięcy po zakończeniu Projektu – dotyczy Nauczycieli biorących udział w szkoleniu „TIK W SZKOLE PODSTAWOWEJ” – Zadanie 17.
 18. Szkoła gwarantuje, że kompetencje i/lub kwalifikacje nabyte przez każdego Nauczyciela objętego wsparciem w ramach Projektu będą wykorzystywane do prowadzenia pozaprojektowych zajęć edukacyjnych dla Uczniów na co najmniej 20 godzinach lekcyjnych w okresie realizacji Projektu – dotyczy wszystkich Nauczycieli korzystających z kursów i szkoleń w ramach Projektu – Zadanie 15, 16, 17.
 19. W ramach Projektu stosowane będą narzędzia przeciwdziałające nierówności: niedyskryminujący język, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia, sytuację materialną, wyznanie itp., materiały dydaktyczne i pomoce przystosowane do specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, równe traktowanie dziewcząt i chłopców, zachęcanie ich do podejmowania wyzwań bez względu na uprzedzenia.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych min. 80 Uczestników, w tym: 60 Uczniów, 10 Nauczycieli, 10 Rodziców.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu z zastrzeżeniem, że Uczniowie będą rekrutowani na początku każdego roku szkolnego (wrzesień – październik).
4. Uczestnicy projektu mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem, który jest dostępny w Biurze Projektu, w sekretariacie i na terenie Szkoły (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej <http://www.dabrownop.pl>.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne i będą przyjmowane w Biurze Projektu.
6. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych lub niewypełnienie wszystkich wymaganych pozycji w dokumentach może skutkować utratą prawa udziału w Projekcie. Możliwe jest uzupełnienie dokumentów.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, np. osobiście, telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można się odwołać w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania decyzji.
11. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy na etapie rekrutacji oraz podczas realizacji Projektu grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

REKRUTACJA UCZNIÓW

12. Rekrutację Uczniów realizują wychowawcy klas poprzez wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów i pedagogiem szkolnym. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 a-e.
13. Uczniowie będą kwalifikowani na poszczególne zajęcia w zależności od ich charakteru, tj.:
 - a. na zajęcia wyrównawcze – Uczniowie o najniższych wynikach: weryfikacja ocen na świadectwie oraz na półroczu, ocena sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny – opis i uzasadnienie pisemne Wychowawcy;
 - b. na zajęcia rozwijające – Uczniowie o zidentyfikowanych uzdolnieniach i zainteresowaniach: opis i uzasadnienie pisemne Wychowawcy oraz ankieta Rodzica.
14. W każdym przypadku pierwszeństwo mają uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością oraz opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Uczeń może wziąć udział w więcej niż jednym rodzaju zajęć oraz może kontynuować udział w kolejnym roku szkolnym.
16. Kryteria obowiązkowe dla Uczniów:
 - a. Uczeń uczęszcza do PSP w Elgnowie;
 - b. Uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Dąbrówno.
17. Kryteria pierwszeństwa dla Uczniów:
 - a. niepełnosprawność: na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b. deficyt rozwojowy: na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. brak/niedostateczne zainteresowanie nauką dziecka ze strony rodziców: na podstawie opinii wychowawcy;
 - d. trudna sytuacja materialno-finansowa rodziny: na podstawie opinii wychowawcy i/lub pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - e. udział w rodzinie w danych zajęciach.
18. W przypadku większego zapotrzebowania niż liczba miejsc, sporządzona zostanie lista rezerwowych.
19. Udział Uczniów w zajęciach zostanie poprzedzony indywidualną diagnozą w zakresie potrzeb oraz możliwości rozwojowych i edukacyjnych, co pozwoli lepiej dostosować rodzaj wsparcia.
20. Z rekrutacji sporządzany zostanie protokół komisji rekrutacyjnej. W sytuacjach spornych decyduje Dyrektor Szkoły, który może posiłkować się opinią pedagoga szkolnego oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
21. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu są zobowiązani dostarczyć do Biura Projektu wypełnioną i podpisaną przez Rodzica deklarację uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 3a.

REKRUTACJA NAUCZYCIELI

22. Rekrutacja Nauczycieli odbywa się na podstawie Formularza rekrutacyjnego – Załącznik 2f, który powinien zostać dostarczony do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
23. Kryterium obowiązkowe dla Nauczycieli:
 - a. zatrudnienie w Szkole.
24. Kryteria pierwszeństwa dla Nauczycieli:
 - a. gotowość do prowadzenia zajęć po zakończeniu doskonalenia: na podstawie deklaracji Nauczyciela;
 - b. ocena dotychczasowego zaangażowania nauczyciela w kształtowanie dodatkowej oferty edukacyjnej w szkole: na podstawie opinii Dyrektora Szkoły;
 - c. dyspozycyjność w zakresie szkolenia i możliwości prowadzenia zajęć dodatkowych: na podstawie deklaracji Nauczyciela.
25. Z rekrutacji sporządzany zostanie protokół komisji rekrutacyjnej. W sytuacjach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
26. Nauczyciele zakwalifikowani do Projektu są zobowiązani dostarczyć do Biura Projektu wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 3b.

REKRUTACJA RODZICÓW

27. Rekrutacja Rodziców odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału w Projekcie do wychowawcy Ucznia, Dyrektora szkoły lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia w ramach Projektu oraz poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa do Biura Projektu. Wzór Deklaracji stanowi Załącznik nr 3c. W przypadku Rodziców nie stosuje się Formularza rekrutacyjnego.
28. Kryterium obowiązkowe dla Rodziców:
 - a. rodzic/opiekun prawny Ucznia uczęszczającego do Szkoły.
29. Kryteria pierwszeństwa dla Rodziców:
 - a. Rodzic Ucznia korzystającego z zajęć logopedycznych (zadanie 3), sensoplastyki (zadanie 4), zajęć doradztwa zawodowego (zadanie 5);
 - b. Rodzic Ucznia spoza Elgnowa;
 - c. stwierdzone deficyty u Ucznia lub niepełnosprawność;

- d. rodzina wielodzietna;
 - e. męczyzna;
 - f. brak lub niedostateczne zainteresowania nauką Ucznia ze strony Rodzica: na podstawie opinii wychowawcy oraz w oparciu o badanie ankietowe przeprowadzone wśród Rodziców.
30. Z rekrutacji sporządzany zostanie protokół komisji rekrutacyjnej. W sytuacjach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik oświadcza, że spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i wsparciu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Szkoła.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnik zobowiązany jest do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, a związanych z realizacją Projektu.
7. W przypadku Uczniów, potwierdzenie obecności odbywa się za pomocą listy obecności lub dziennika zajęć oraz obowiązkowo podpisu Nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik będący Nauczycielem zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte w ramach projektu kwalifikacje lub kompetencje.
9. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania czy innych danych, których zmiana może mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
10. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach i w mediach. Uczestnik nie wnosi i nie będzie wnosić w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w Projekcie.
12. Możliwe jest premiowanie i nagradzanie Uczniów za wysoką frekwencję na zajęciach, w tym poprzez pierwszeństwo do udziału w wyjazdach edukacyjnych w ramach Zadania 11.
13. W związku z pandemią i sytuacją zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2, Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania zasad określonych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej, Ministra Zdrowia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie, Szkoły oraz pozostałych służb i organizatorów wsparcia w Projekcie.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Minimalna liczba godzin zajęć/wsparcia, w której Uczestnik musi wziąć udział, by uznać, że zakończył wsparcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa, zostanie określona każdorazowo w konspekcie poszczególnych zajęć/wsparcia. Co do zasady Uczestnik powinien wziąć udział w min. 80% godzin/zajęć/czasu, a w przypadku Uczniów – w min. 70% godzin/zajęć/czasu.
2. Z oceny frekwencji wyłącza się nieobecność Uczestnika spowodowaną ograniczeniem, zakazem lub nakazem wynikającym z zakażenia i/lub zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Uczestnik po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu, a w przypadku Uczestnika będącego Nauczycielem – certyfikat/zaświadczenie/dyplom w przypadku zdania egzaminu końcowego.
4. W przypadku Nauczycieli, wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu dokumentu potwierdzającego niezdolność do pracy.
5. W przypadku Ucznia, nieobecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć/liście obecności, a Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności może być uznane za równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za szkodę spowodowaną nieuzasadnioną rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie do wysokości zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
8. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana szkoły w przypadku Ucznia.
9. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje to poprzez przekazanie Beneficjentowi pisemnej informacji o tym fakcie drogą tradycyjną na adres Szkoły.

10. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 8 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
12. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce może być przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, która zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych Konkursu, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Nie wymagają zmiany Regulaminu obszary, które wynikają z aktualnych wytycznych Rządu RP, Ministra Zdrowia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie lub innych służb w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 **Szczegółowy zakres działań w projekcie**

Załącznik nr 2 **Formularz rekrutacyjny**

- Zał. nr 2a – dla klas I-III
- Zał. nr 2b – dla klasy IV
- Zał. nr 2c – dla klasy V
- Zał. nr 2d – dla klasy VI
- Zał. nr 2e – dla klasy VII i VIII
- Zał. nr 2f – dla nauczycieli

Załącznik nr 3 **Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

- Zał. nr 3a – dla uczniów
- Zał. nr 3b – dla nauczycieli
- Zał. nr 3c – dla rodziców